

海洋委員會海巡署教育訓練測考中心 海湖救難求生訓練游泳池使用管理規定

中華民國 107 年 6 月 8 日教教官字第 1070010711 號函訂定
中華民國 108 年 4 月 15 日教教務字第 1080001767 號函修正
中華民國 111 年 4 月 28 日教教務字第 1110002397 號函修正
中華民國 111 年 7 月 28 日教教務字第 1110004221 號函修正
中華民國 113 年 1 月 19 日教教務字第 1130000562 號函修訂

一、為維護教育訓練測考中心（以下簡稱本中心）救難求生訓練游泳池（以下簡稱本游泳池）之秩序、安全與衛生，預防意外事件發生，爰訂定本規定。

二、使用對象：海洋委員會暨所屬機關單位。

三、管理權責分工如下：

（一）計畫科：負責各學資教育訓練班隊之規劃、策頒及指導。

（二）教務科：

1、管理各項訓練流路申請(含設施(備)審核)及排定等相關事項。

2、負責教學設施(鼓風機、造浪機)籌汰。

（三）教官科：

1、參訪解說、設施(備)維護與器材籌汰建議。

2、負責救生員工作管理及訓練、取證等相關事項需求人力遴補建議。

3、指導授課期間學員生傷病評估、初級救護、人員後送及安全維護與宣導等事項。

（四）秘書室：

1、負責水質檢驗編列與管理。

2、負責營舍修繕維護、生活設施及辦公設備之維保籌汰預算編列與管理。

3、游泳池年度水、電費預算之編列、管制與執行。

4、負責泳池相關設施及機械設施年度維保預算編列。

（五）學員隊：

1、負責訓練場地基礎設施(含營舍)維護、保修及其周邊環境清潔與維護相關事項。

- 2、負責教學設施、陣營具、訓練器材之管理、維護及保修相關事項。
- 3、負責管理員工作管理及訓練、取證等相關事項及需求人力遴補建議。
- 4、負責救生員之生活管理，並協助其人力遴選等相關事項。
- 5、負責學員生傷病評估、初級救護、人員後送及安全維護等事項。
- 6、負責泳池相關設施及機械設施養護費所需項目經費籌汰建議與管理、執行。

(六)人事室：配合權責單位辦理管理員及救生員等需求人力遴補及調派等事項。

(七)主計室：有關年度各項概預算及經費審查相關事項。

四、開放時段：

(一)上班日上午八時至十二時，下午一時三十分至五時三十分。

(二)管理員應於七時三十分先行抵達開啟游泳池並進行各項設備、機具檢查；下午五時三十分確認泳池各項設備、機具妥善後方能上鎖關閉游泳池。

(三)下班時段及國定假日不開放，如有特殊情況需使用，應預先以專案方式向本中心申請，並依申請時間使用。

(四)各單位進入本游泳池，確依規定於游泳池進出管制登記簿(如附件一)內登記，並應遵守各項規範事項。

(五)遇天候異常、天然災害、機具故障或發生影響安全之緊急突發事故等因素時，管理員得立即停止使用，以維護人員及場地安全。

五、使用及借用：

(一)本游泳池以訓練為主，師資由教官科依各學資班隊人數編排，並得適時增派具有游泳、救生證照教官或隊職幹部協助授課，訓練期間不得從事非屬訓練之其它活動，並應由借(使)用單位自行負責安全維護事項。

(二)外機關、團體，經本中心同意後得於非訓練時段借用本游泳池，但應自行負責安全維護事項。

(三)前述借用應於每月二十日前填妥申請表(如附件二)向本中心教務科提出次月借用申請，經本中心權責長官核准，排入每月流路管制表(如附件三)，並回覆借用單位及通知管理員管制執行；若臨時申請應於七日前以函文提出，上述一般借每次不得逾十日，臨時借用不得逾五日。

(四)借用單位使用前應填寫使用登記表(如附件四)，並維護四週環境衛生，嚴禁隨地丟擲垃圾及便溺，使用完畢後，應派員負責場地清潔事宜，會同管理員檢

查相關設施器材等，經確認設施無損、環境整潔後始得離開。

(五)本中心以外之機關借用本游泳池時，應分攤水電費，費用計算方式依本中心秘書室訂定規定辦理。

六、安全維護事項：

(一)授課期間學員(生)安全維護事項由授課教官宣導，發生事故意外時由授課教官指導學員隊、管理員及救生員進行初級救護處理(均需具備初級救護技術員證照)及後送。

(二)本游泳池禁止閒雜人員進出；維修(檢)設備廠商或查(檢)驗人員，須經管理員同意後始准進入。

(三)本游泳池庫房、設備，非經本中心管理單位同意，不得擅自開啟使用。

(四)借用單位使用本游泳池，應派遣救生員(需具備救生員證照)、救護人員(需具備初級救護技術員證照)、車輛或急救醫療設備，以防意外發生。

七、管理員及救生員：

(一)本游泳池設置管理員及救生員各一至三名，負責各項管理及安全維護等事項。

(二)管理員需具備衛生管理人員及水質管理人員證照，負責執行下列事項：

- 1、環境清潔，依每日環境衛生自主管理檢查紀錄表(如附件五)所定事項實施檢查與詳實記錄。
- 2、硬體設施、機房與過濾系統維護，每日檢查熱泵系統、鍋爐系統、過濾系統及水底自走式自動吸塵器等設備，並記錄於泳池設備每日自主檢查表(如附件六)；另授課期間室外溫度 21 度以下得適時開啟熱泵設施並回報秘書室備查。
- 3、周邊設備之管理，每週檢查造浪系統、鼓風機系統及天車等設備，並記錄於泳池設備每週自主檢查表(如附件七)。
- 4、每日管制測量(水溫、餘氯、PH 值等)，若當日有上課(受訓)情形需每 2 小時測量一次。若當日無人上課，測量時間為上午、下午、晚上。並記錄於水質紀錄表(如附件八)；另每季由管理員協助秘書室管制進行水質檢驗(生菌數)乙次，並完成簽核。
- 5、上述事項如有發現損壞應立即回報及查修，並回報權責單位實施訪商估價循序修復，相關報修記錄須登載於執勤工作紀錄簿內(如附件九)。
- 6、各式表(簿)冊由學員隊指派適員每週前往輔導複查，管理員於次月十日前檢

整各式表(簿)冊，彙整於當月使用人次統計表(如附件十)及設施維護檢查統計表(如附件十一)，會請各分工單位瞭解本游泳池使用情形，以為修繕之參考依據；並於次月二十五日前陳閱本中心權責長官。

7、遇有影響安全之突發事故時，應立即採取停止入池及關閉游泳池及其它必要措施。

(三)救生員需具備教育部體育署游泳池救生員證照，負責執行下列事項：

1、協助本中心訓練學員救助及其他安全維護。

2、協助管理員執行本游泳池各項設施、設備管理。

(四)管理員及救生員於執行游泳池事項時，分別由學員隊及教官科負責工作管理事項，另有關生活管理及差勤管制等項由學員隊負責。

(五)管理員、救生員訓練經費，依實需由業管單位檢討相關預算支應。

八、本游泳池各項器材與設施採購、汰換、維修與營舍整建等事項，涉及需擬訂計畫籌措經費時，應由中心權責長官召集各科室主管參考游泳池使用情形與班隊授課實需，依管理權責分工事項管制執行。

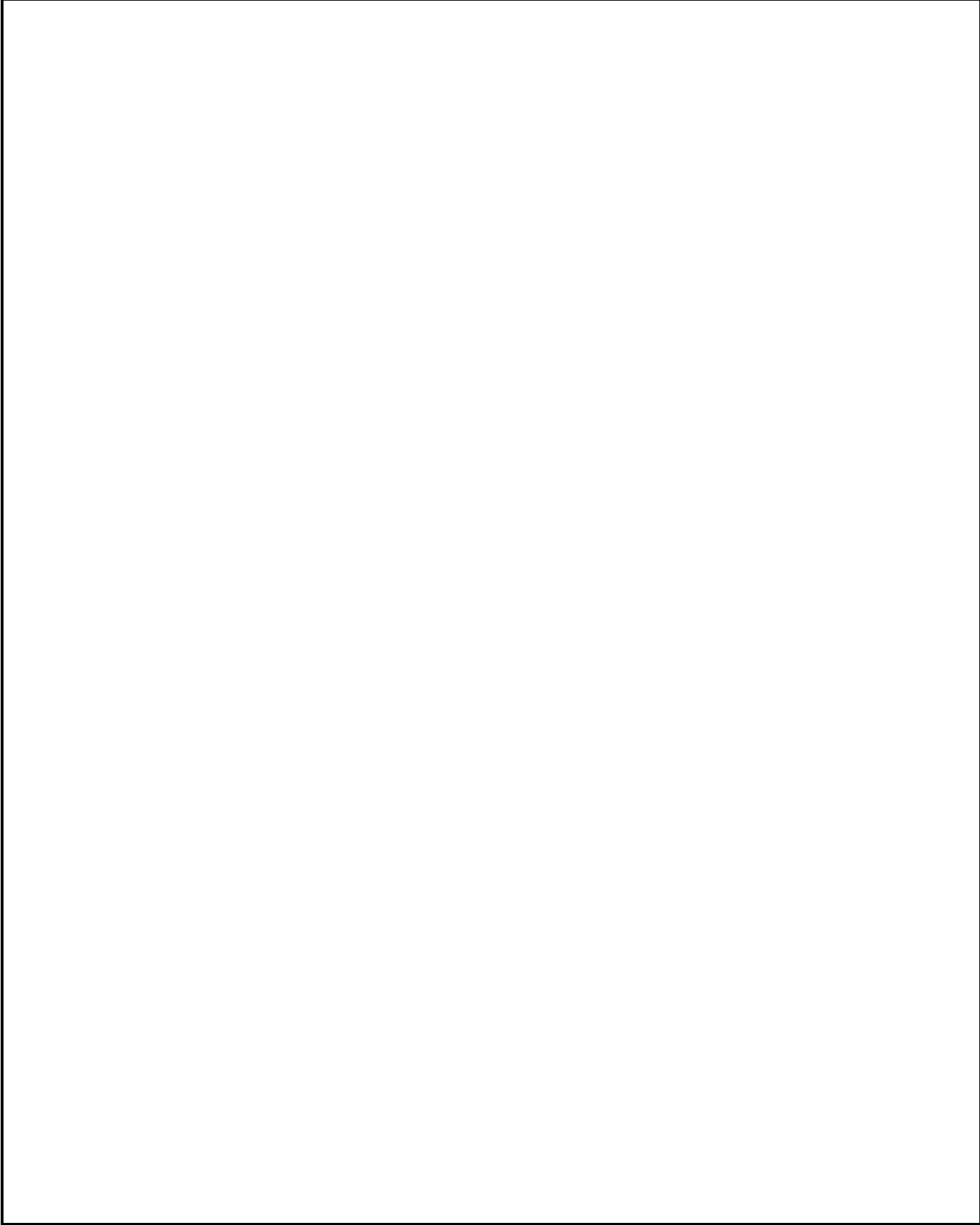
九、游泳池一般應遵守事項(如附件十二)。

海洋委員會海巡署教育訓練測考中心救難求生訓練游泳池使用申請表

借用單位		借用日期	年 月 日 時 分 年 月 日 起 時 分 年 月 日 止			
事由				人數		
合格救生人員	(請於第二頁檢附證照影本)		救護技術人員	(請於第三頁檢附證照影本)		
借用單位承辦人簽			借用單位主官簽章			
聯絡電話						
借用設施	勾選 (申請單位)					
	名稱 (空白處可自行填寫)	鼓風機	造浪機	照明燈	天車	
	是否同意 (承辦單位以 O.X 表示)					
備註	(註明醫療後送車輛、自行攜帶裝備數量及是否借用游泳池以外之設備)					
承辦單位	核稿		批示			

救生員證照影本

救護技術人員證照影本



海巡署教育訓練測考中心救難求生訓練游泳池○年○月份流路管制表					
項次	使用日期	使用時段		使用單位	備考
		0800~1200	1330~1730		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

海洋委員會海巡署教育訓練測考中心救難求生訓練游泳池使用登記表

日期	班隊名稱 (單位)	帶隊人員 (帶隊官)	進入 時間	離開 時間	進入 人數	使 用 設 備	備 註
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		
年 月 日					人		

本表由管理員每月彙整一次，並送交本中心教務科、秘書室存查。

海洋委員會海巡署教育訓練測考中心救難求生訓練游泳池每日環境衛生自主管理檢查紀錄表

年 月		日期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
項目	內 容	日期																																		
環境衛生	四周環境整潔，無髒亂現象。	檢查結果																																		
	垃圾妥善處理，設置有蓋垃圾桶。																																			
	廁所設通風設備，並經常消毒、清洗，設有洗手設備、清潔紀錄表。																																			
	更衣室、淋浴室應男、女分開設置，並設有衣物櫥櫃，且經常保持清潔。																																			
	地面乾淨不濕滑，不堆放雜物。																																			
	涉水池應專人現場管理、每天換水一次。																																			
	飲水機定期維護保養、備有紀錄。																																			
	設置急救箱、急救藥品齊全且未過期。																																			
其他衛生	澄清度：能清晰見底，池底無沉積物																																			
	臭味：無臭無味																																			
	酸鹼度：PH 值在 6.5-8.0 之間																																			
病媒防治紀錄	實 施 日 期： 藥 劑 名 稱： 消毒人員：	管理人員簽名																																		
填表說明	1. 本表由管理員每日填寫，檢查結果符合規定打「○」，不符規定打「×」，並於備註欄填寫不符情形，立即改善。 2. 本表請保存一年，以供衛生機關查核。 3. 本表不敷使用時、請自行印製。	備註																																		

海洋委員會海巡署教育訓練測考中心救難求生訓練游泳池設備設備每日自主檢查表

日期： 年 月 日

項目	正常	異常	檢查人員	備考
熱泵系統				
1. 熱泵系統中央監控電腦開機是否正常?				
2. 熱泵系統中央監控電腦連線是否正常?				
3. 空調箱運作是否正常運作?				
4. 空調箱排水管管線有無破損?				
5. 空調箱控制面板有無損壞?				
6. 空調箱內有無異音或異常震動?				
7. 空調箱外觀有無清潔?				
8. 熱泵主機運作是否正常運作?				
9. 熱泵主機水管管線是否破損漏水?				
10. 熱泵主機控制面板是否正常?				
11. 熱泵主機有無異音或異常震動?				
12. 熱泵主機配電盤有無異常?				
13. 熱泵主機外觀有無清潔?				
熱水器鍋爐系統				
1. 熱水器鍋爐系統監控電腦開機是否正常?				
2. 熱水器鍋爐系統監控電腦連線是否正常?				
3. 熱水器鍋爐運作是否正常運作?				
4. 熱水器鍋爐水管管線有無破損?				
5. 熱水器鍋爐系統控制面板有無損壞?				
6. 熱水器鍋爐系統外觀有無清潔?				
7. 熱水器鍋爐系統配電盤有無異常?				
過濾系統				
1. 過濾系統運作是否正常?				
2. 過濾系統水管管線有無破損?				
3. 過濾系統控制面板有無損壞?				
4. 過濾系統配電盤有無異常?				
5. 過濾系統有無異音或異常震動?				
6. 過濾系統外觀有無清潔?				
水底自走式自動吸塵器				
1. 自走式自動吸塵器手推車有無故障?				
2. 自走式自動吸塵器遙控器是否故障?				
3. 自走式自動吸塵器操作控制器是否正常?				
4. 自走式自動吸塵器運作是否正常運作?				
5. 自走式自動吸塵器浮水式電纜線外觀有無破損?				
6. 自走式自動吸塵器外觀有無破損?				
7. 自走式自動吸塵器雙驅車軸有無故障?				
8. 自走式自動吸塵器集塵袋有無破損?				

海洋委員會教育訓練測考中心救難求生訓練游泳池設備每週自主檢查表

日期： 年 月 日

項目				
造浪系統	正常	異常	檢查人員	備考
1. 造浪系統中央監控電腦開機是否正常?				
2. 造浪系統中央監控電腦連線是否正常?				
3. 造浪系統運作是否正常運作?				
5. 造浪系統控制面板有無損壞?				
6. 造浪系統主機有無異音或異常震動?				
8. 造浪系統配電盤有無異常?				
9. 造浪系統主機外觀有無清潔?				
10. 空壓機運作是否正常運作?				
11. 空壓機管線是否破損?				
12. 空壓機外觀有無破損漏氣情形?				
13. 空壓機皮帶有無龜裂及疲乏?				
13. 空壓機外觀有無清潔?				
鼓風機系統	正常	異常		備考
1. 鼓風機系統運作是否正常?				
2. 鼓風機系統控制面板有無損壞?				
3. 鼓風機系統配電盤有無異常?				
4. 鼓風機有無異音或異常震動?				
天車	正常	異常		備考
1. 天車運作是否正常?				
2. 天車移動是否正常?				
3. 天車上升、下降是否正常?				
4. 天車馬達有無異音或異常震動?				
5. 天車外觀有無清潔?				

海洋委員會海巡署教育訓練測考中心救難求生訓練游泳池 每日水質(餘氯、PH 值)紀錄表

日期	星期	時間	水溫	餘氯(1.0-3.0)	PH 值(6.8-8.2)	記錄人	泳池人數
	星期一	08:00-10:00					人
		10:00-12:00					人
		14:00-16:00					人
		16:00-18:00					人
		19:00-20:00					人
日期	星期	時間	水溫	餘氯(1.0-3.0)	PH 值(6.8-8.2)	記錄人	泳池人數
	星期二	08:00-10:00					人
		10:00-12:00					人
		14:00-16:00					人
		16:00-18:00					人
		19:00-20:00					人
日期	星期	時間	水溫	餘氯(1.0-3.0)	PH 值(6.8-8.2)	記錄人	泳池人數
	星期三	08:00-10:00					人
		10:00-12:00					人
		14:00-16:00					人
		16:00-18:00					人
		19:00-20:00					人
日期	星期	時間	水溫	餘氯(1.0-3.0)	PH 值(6.8-8.2)	記錄人	泳池人數
	星期四	08:00-10:00					人
		10:00-12:00					人
		14:00-16:00					人
		16:00-18:00					人
		19:00-20:00					人
日期	星期	時間	水溫	餘氯(1.0-3.0)	PH 值(6.8-8.2)	記錄人	泳池人數
	星期五	08:00-10:00					人
		10:00-12:00					人
		14:00-16:00					人
		16:00-18:00					人
		19:00-20:00					人

備註:若當日有上課(受訓)情形需每 2 小時測量一次。若當日無人上課,測量時間為上午、下午、晚上。

游泳池一般應遵守事項

- 一、管理員、救生員基於本游泳池人員安全、機具設備安全維護及其他安全維護判斷所作之決定，使用者不得提出異議。
- 二、為維護公共衛生，請勿隨地吐痰、抽菸及便溺。
- 三、為確保本游泳池之水質，請勿塗抹防曬油等入池。
- 四、禁止在池內或游泳池四週嬉戲、打鬧、追逐、叫囂等及其它影響秩序及安全之行為。
- 五、入池前請先於更衣室更衣（個人衣物請自行保管，本中心不負保管責任）需著泳帽、泳衣褲（禁穿白色及透明衣服）等，並經淋浴後始得入池。
- 六、禁止攜帶食物、飲料（飲用水除外）、球類及玩具等入內。
- 七、凡患有高血壓、心臟病、癲癇症、皮膚病或發現疑似衛生福利部疾病管制署公告傳染性疾病症狀時，嚴禁入池。
- 八、持有醫生開立不宜入水證明或飲酒、身體狀況不佳等情形者，嚴禁入池。
- 九、空腹、飽食、疲勞或感身體不適者，應避免強入池訓。
- 十、本中心將適時滾動修管理規定，以符時宜。