

# 公共工程施工查核缺失改善展期單

填報日期：

展延次數：第 次

|            |  |        |  |
|------------|--|--------|--|
| 工程名稱       |  |        |  |
| 主辦機關       |  |        |  |
| 監造單位       |  |        |  |
| 承攬廠商       |  |        |  |
| 查核日期       |  | 限定改善期限 |  |
| 逾期未能改善原因   |  |        |  |
|            |  |        |  |
| 主辦機關採取處置措施 |  |        |  |
|            |  |        |  |

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| 工程主辦機關人員是否有疏於督導之責 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>是否針對承、監造單位暫停估驗 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>是否依契約罰則規定辦理 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>是否採取其他處置作為 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>(如勾選『是』者，請主辦機關說明辦理情形) |         |         |
| 主辦機關處置措施辦理情形及結果   |         |         |
|   |         |         |
| 本案預定完成缺失改善日期：   |         |         |
| 承辦人員核章：   | 單位主管核章： | 機關主管核章： |
|   |         |         |

備註：1.本表應於期限內提報本會工程查核小組核備。

- 2.工程主辦機關經檢討查核缺失，無法於期限內全部改善完成時，應於期限前先將已改善完成部分先行回復工程主管機關查核小組，並就無法如期改善部分，敘明原因申請同意展延期限。
- 3.缺失未於期限內改善完妥且未經查核小組同意展延期限者，機關除應依契約規定處理外，並通知廠商撤換工地負責人及品管人員或安全衛生管理人員。