

海洋委員會海洋文化領航計畫 期☐中／☐末 報告書

一、計畫名稱：

二、主辦單位：

三、執行期程：000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00

四、各項目標與工作項目達成情形表：

重要 工作項目	績效指標	工作進度達 50% 應檢核工作	工作進度達 100% 應檢核工作	報告書 頁碼
計畫目標 1：				
【範例】 口訪造船 師傅	【範例】完 成口訪資料 1 篇	【範例】4 月完成 口訪及手撐船圖譜	【範例】6 月完成 造船口訪資料編 撰	

(表格若不敷使用請自行增加)

五、計畫執行情形：

◎填寫注意事項：請儘量詳實填寫各重要工作項目之執行過程，例如訪談對象及日期、工作討論會議、課程或活動辦理日期、課程參與對象、實際授課情形、調查成果等資訊（含簽到表、照片佐證資料）。

◎效益說明：配合申請計畫所提之預期效益，就執行本計畫行動策略與預期目標達成情況、對目標對象之效益或應用價值說明（如保存耆老口述資料、凝聚聚落共識等）。

重要 工作項目	本期工作進度 應檢核工作	執行過程	效益	工作檢討
計畫目標 1：				

（表格若不敷使用請自行增加）

六、計畫執行紀錄：

（照片）	（照片）
（圖說）	（圖說）
（照片）	（照片）
（圖說）	（圖說）

（表格若不敷使用請自行增加）

七、媒體報導或特殊績效（條列式，請含截圖或網址）

八、預算執行情形

◎填寫注意事項：經費項目及預算金額請依據申請計畫時所提之經費預算規劃，填列下表。
倘尚未執行或不執行該筆經費，預算金額仍填寫原計畫金額，執行金額欄位則以 0 表示；
如有新增經費項目，預算金額欄位請以 0 表示，並於執行金額處填寫實際執行金額及分攤情形。

◎本計畫如有其他機關補助或分攤，該經費來源請於說明欄敘明。

經費 項目	預算 金額	實際執行情形				說明
		執行 金額	海洋 委員會	其他 機關	自籌 配合款	
【範例】交 通費						

（表格若不敷使用請自行增加）

九、各階段成果相關附件檢核表（請勾選）：

☐ 海洋傳統知識與實踐出版

☐ 期中	☐ 期末
☐ 期中報告書 ☐ 其他：_____	☐ 期末報告書 ☐ 20 本成品 ☐ 成品電子檔案 1 式 2 份 ☐ 其他：_____

☐ 造舟技藝傳承

☐ 期中	☐ 期末
☐ 期中報告書 ☐ 其他：_____	☐ 期末報告書 ☐ 測試報告紙本 1 式 2 份 ☐ 測試報告電子檔 1 式 2 份 ☐ 課程紀錄影像 1 式 2 份 ☐ 全案精華影像 1 式 2 份 ☐ 其他：_____